



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _สำนักปลัด_ เทศบาลตำบลบ้านแป้น โทร. ๐ - ๕๓๕๗- ๓๖๔๑ ต่อ ๒๒

ที่ ลพ ๕๒๕๐๑/ - วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแป้น

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านแป้น ได้ประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก) ดังนี้

๑. โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านแป้น แบ่งออกเป็น ๑ สำนัก ๖ กอง และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่

- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- กองสวัสดิการสังคม
- กองการศึกษา
- หน่วยตรวจสอบภายใน

สถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๒ แห่ง

- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านแป้น
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านแป้น

๒. จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- พนักงานเทศบาล ๓๕ อัตรา
- พนักงานครูเทศบาล ๖ อัตรา
- ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป ๑๒ อัตรา

/๓. รายงานผล...

ประเด็นนโยบาย กิจกรรม/โครงการ/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๔. ส่งเสริมความสัมพันธ์ อันดีระหว่างฝ่ายบริหาร ข้าราชการและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้มีความ พร้อมที่จะขับเคลื่อน องค์กรให้พัฒนาไปสู่ เป้าหมายและวิสัยทัศน์ การพัฒนา	เพื่อให้เกิดการ ขับเคลื่อนองค์กรบรรลุ ตามเป้าหมายและ วิสัยทัศน์การพัฒนา ภายในองค์กร	แบบประเมิน ตัวชี้วัดความพึง พอใจในองค์กร	๑. จัดให้มีการประชุม ระดับผู้บริหารเป็นประจำ ทุกสัปดาห์ ๒. จัดให้มีการประชุม ระดับหัวหน้าส่วนราชการ ทุกสัปดาห์ ๓. จัดให้มีการประชุม ระดับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ตามความ เหมาะสมที่จำเป็น ๔. การจัดกิจกรรมเพื่อ สร้างความสัมพันธ์อันดี เช่น การจัดการแข่งขัน กีฬาภายใน การจัด กิจกรรม Big Cleaning Day	ไม่มีการ เบิกจ่าย
๕. ให้บุคลากรได้รับ ค่าตอบแทนและ สวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด - จัดให้มีการพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตที่ดีในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน	- เพื่อเสริมสร้าง กำลังใจให้กับบุคลากร ในองค์กรเพื่อให้เกิด ความรัก ความสามัคคี การเสียสละในองค์กร - เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นให้กับบุคลากร ในด้านความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน สำเร็จตาม วัตถุประสงค์ ทันเวลาที่กำหนด บุคลากรเกิดความ รักความสามัคคีใน องค์กร ไม่มีข้อ ร้องเรียนในด้าน การปฏิบัติงานใน องค์กร และลดการ เกิดอุบัติเหตุจาก การปฏิบัติงาน	๑. มีการจัดตั้งกองทุน สวัสดิการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง เพื่อให้เกิด การออมเงินและช่วยเหลือ ตามระเบียบและ หลักเกณฑ์ที่กองทุน กำหนด ๒. มีการจัดหาอุปกรณ์ชั้น พื้นฐานในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน ๓. มีการจัดกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะหรือจิตอาสา	ไม่มีการ เบิกจ่าย

ประเด็นนโยบาย กิจกรรม/โครงการ/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๖. ส่งเสริมให้บุคลากร ประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลัก ธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน	- เพื่อให้บุคลากรใน องค์กรประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลัก ธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน - เพื่อให้เกิดการ ป้องกันการทุจริตและ มีความโปร่งใสในการ ทำงาน	ความสำเร็จในการ ประเมินความ โปร่งใสด้าน คุณธรรม (ITA)	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในองค์กรรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่นในเว็บไซต์ เทศบาล www.banphan.go.th	ไม่มีการ เบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี

(คมสัน มูลเทพ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....
.....

(นางสาวรุ่งนภา เกียรติปรีชากุล)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....


(นายเอรวัตร ลังกาพินธุ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....


(นางพิมพ์นารา ภูวดลรุ่งเรือง)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแป้น

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....
.....


(นายมนัส ห่มองตะ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแป้น