



ที่ ลพ ๕๒๕๐๑/ว ๕๒๕

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแป้น  
๑๒๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองหนาม  
อำเภอเมืองลำพูน ลพ ๕๑๐๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อมาดำรง  
ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลบ้านแป้นฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านแป้น อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะรับโอน  
พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เทศบาลตำบลบ้านแป้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ  
และหากท่านใดมีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
ให้ยื่นเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมายังเทศบาลตำบลบ้านแป้น เพื่อประกอบการพิจารณารับโอน รายละเอียด  
ตามประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส หนองต๊ะ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแป้น

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐-๕๓๕๗-๓๖๔๑ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐-๕๓๕๗-๓๑๖๒

อีเมล : [Saraban-banphan@lgo.mail.go.th](mailto:Saraban-banphan@lgo.mail.go.th)



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแป้น

เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านแป้น อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ  
เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ  
เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านแป้น จึงประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น มาเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างดังกล่าวข้างต้น ผู้ใดประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณารับโอน ดังนี้

๑. คำร้องขอโอน
๒. หนังสือยินยอมให้โอนจากผู้บริหารต้นสังกัด
๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
๔. สำเนาบัตรประวัติพนักงาน
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา
๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารได้ที่ ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแป้น อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๕๗-๓๖๔๑ ต่อ ๒๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมนัส หนองต๊ะ)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแป้น