



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแป้น

ที่ ๙๗๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยจากอากาศยานเทศบาลตำบลบ้านแป้น

อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

ด้วยกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ แจ้งว่า ได้ติดตามสภาพอากาศร่วมกับกรมอุตุนิยมวิทยา คาดว่าประเทศไทยจะเริ่มเข้าสู่ฤดูหนาว ในช่วงปลายสัปดาห์ที่สามของเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ และจะมีอากาศยานเย็นมากกว่าปีที่ผ่านมา โดยในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๘ จะเป็นช่วงที่มีอากาศยานเย็นที่สุด สำหรับบริเวณยอดดอยและยอดภู รวมทั้งเทือกเขาจะมีอากาศยานถึงหนาวจัดและมีน้ำค้างแข็งเกิดขึ้นได้บ่อยครั้ง และจะสิ้นสุดฤดูหนาวประมาณปลายเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยจากอากาศยาน การช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบภัย การประสานการปฏิบัติตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบ้านแป้น จึงได้จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยจากอากาศยานเทศบาลตำบลบ้านแป้น ขึ้นที่ “สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแป้น” เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์อำนวยการ และประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายมนัส	หม่องดี	นายกเทศมนตรี	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๒. ร้อยตรีวิทยา	อุปละ	รองนายกเทศมนตรี	ประจำศูนย์ฯ
๓. นายรังสรรค์	ยะสง่า	รองนายกเทศมนตรี	ประจำศูนย์ฯ
๔. นางพิมพ์นารา	ภูวดลรุ่งเรือง	รองปลัดเทศบาลฯ	ประจำศูนย์ฯ
๕. นายเจริญ	มูลรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประจำศูนย์ฯ
๖. นายรังสรรค์	ขว้างแป้น	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ประจำศูนย์ฯ
๗. นางจำเนียร	สุภาวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รก.ผอ.กองคลัง	ประจำศูนย์ฯ
๘. นายไกรยศ	คำมูล	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	ประจำศูนย์ฯ
๙. นายจำเริญ	ธัญญา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประจำศูนย์ฯ
๑๐. นางสาวนภัสสร	ยะอนันต์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ประจำศูนย์ฯ
๑๑. กำนัน	ผู้ใหญ่บ้านในเขตเทศบาลตำบลบ้านแป้น		ประจำศูนย์ฯ
๑๒. นายเอรวัตร	ลังกาพินธุ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เลขานุการศูนย์ฯ
๑๓. ว่าที่ร้อยตรีคมสัน	มูลเทพ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์ฯ

/ มีหน้าที่...

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยปฏิบัติเพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานกับภาครัฐและเอกชน ในการสนับสนุนบริจาคสิ่งของและวัสดุ อุปกรณ์ ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๓. พิจารณาดำเนินการให้ความช่วยเหลือประชาชน ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณ เพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓
๔. พิจารณออนุมัติและกำหนด จุดแจกจ่ายเครื่องอุปโภค ในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว เป็นธรรมและไม่ซ้ำซ้อน
๕. พิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรค และปรึกษาหารือแนวทางให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย
๖. สั่งการ มอบหมายภารกิจให้หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติเพิ่มเติมกรณีที่เกิดสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าที่คาดหมาย

๒. ฝ่ายปฏิบัติการ

- | | | | |
|---|----------------|------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางพิมพ์นารา | ภูวดลรุ่งเรือง | รองปลัดเทศบาลฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจรัญ | มูลรัตน์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนภัสสร | ยะอนันต์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๔. นายสุรชัย | ภูตอนโพธิ์ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๕. นายอภิชาติ | อุตเจริญ | นายช่างไฟฟ้า | กรรมการ |
| ๖. นายวรวิฒิ | สุใจโรจน์ | นายช่างโยธา | กรรมการ |
| ๗. นายปิยะ | อินมิ่ง | นายช่างเขียนแบบ | กรรมการ |
| ๘. นางศิริพร | ชัยศรี | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๙. นางสุกัญญา | มากะนัต | นักสังคมสงเคราะห์ | กรรมการ |
| ๑๐. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมา
ของเทศบาลตำบลบ้านแป้น ทุกท่าน | | | กรรมการ |
| ๑๑. กำนัน ผู้ใหญ่บ้านในเขตเทศบาลตำบลบ้านแป้น | | | กรรมการ |
| ๑๒. สมาชิก อปพร. ทุกนาย | | | กรรมการ |
| ๑๓. ว่าที่ร้อยตรีคมสัน มูลเทพ | | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๔. พันจ่าเอกวิโรจน์ คล้ายทอง | | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกชนิด ให้เรียบร้อย อยู่ในสภาพพร้อมที่สามารถออกปฏิบัติงานได้ทันที
๒. จัดกำลังเจ้าหน้าที่หน่วยเคลื่อนที่เร็ว และ อปพร. หน่วยกู้ชีพ-กู้ภัยในพื้นที่ ออกปฏิบัติงาน เมื่อได้รับการร้องขอจากหมู่บ้าน และวัสดุอุปกรณ์ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๓. จัดเตรียมยานพาหนะและประสานงานกับภาคเอกชน เพื่อจัดยานพาหนะสนับสนุนในการอพยพเตรียมย้ายราษฎรออกจากพื้นที่ที่ประสบภัย ไปอยู่ที่ปลอดภัยตลอดจนเครื่องอุปโภคบริโภคที่หน่วยราชการจัดหาหรือบริจาคจากภาคเอกชน ไปแจกจ่ายให้แก่ราษฎรในพื้นที่ประสบภัย

๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

๓. ฝ่ายเตรียมสถานที่ เครื่องขยายเสียง

๑. นายจรัญ มุลรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิชาติ อุตเจริญ	นายช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๓. นายปิยะ อินโหม่ง	นายช่างเขียนแบบ	กรรมการ
๔. พนักงานจ้างเหมา ชาย ทุกกอง		กรรมการ
๕. นายวรวิทย์ สุใจโรจน์	นายช่างโยธา	กรรมการ/เลขานุการ
๖. พ.จ.อ.วิโรจน์ คล้ายทอง	เจ้าพนักงานป้องกัน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมสถานที่ ติดตั้งเต็นท์ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ที่จำเป็นต่อการเตรียมสถานที่และเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ และรวบรวมอุปกรณ์จัดเก็บเมื่อเสร็จงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายจัดหา รับประทานอาหาร

๑. นางจำเนียร สุภาวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รก.ผอ.กองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งนภา เกียรติปรีชากุล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางสาวชวัลนุช สายน้ำทิพย์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	กรรมการ
๔. นางสุธาทินีย์ โนนวิงค์	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๕. นางสาวพิชญ์พัชร์ เมืองใจ	นักวิชาการคลัง	กรรมการ
๖. นางปัทมพร ยุปาระมี	เจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๗. นางสาวภัชรภรณ์ อุบคำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๘. นางสาวเสาวนีย์ กมลสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๙. นางสาวณิชานันท์ เมธาวุฒิพงศ์กุล	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๐. นางสาวอริษา แก้วพิงค์	นิติกร	กรรมการ
๑๑. พนักงานจ้างเหมาหญิง	สำนักปลัดและกองคลังทุกคน	กรรมการ
๑๒. นางนันทกา เครือซุง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ
๑๓. นางสาวอมรรัตน์ อุปเวียง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตั้งศูนย์รับบริจาคสิ่งของเครื่องอุปโภค บริโภค จากภาคเอกชนสำหรับนำไปแจกจ่ายราษฎรผู้ประสบภัย พร้อมกำหนดสถานที่แจกจ่ายและเวลาแจกจ่าย แล้วเสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติแจกจ่าย

๒. จัดหาและบรรจุสิ่งของเพื่อส่งให้ฝ่ายปฏิบัติการนำไปแจกจ่ายยังจุดต่าง ๆ

๓. ประสานมูลนิธิการกุศล กลุ่มแม่บ้านเพื่อจัดทำอาหารสำหรับแจกจ่ายแก่ผู้ประสบภัยพิบัติจุดต่าง ๆ

/๔. จัดทำบัญชี...

๔. จัดทำบัญชีรายการสิ่งของ การเบิกจ่ายให้ถูกต้องและเป็นระบบไม่ซ้ำซ้อน

๕. จัดเสียบียงอาหารให้แก่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ให้เพียงพอตลอดการปฏิบัติงาน

๕. ฝ่ายรักษาพยาบาล

๑. นายรังสรรค์	ขว้างแป้น	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญมี	จีฟู	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	กรรมการ
๓. นายวิรุต	ยะคำป้อ	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐวดี	วงศ์ศิริสิทธิ์	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๕. นางสาวนิลวรรณ	ติยะสุยะ	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๖. นางสาวเบญจมาศ	ศรีวิชัย	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๗. นายเกษม	จามพฤกษ์	คนงาน	กรรมการ
๘. นายนพดล	ทิใหม่ธง	คนงาน	กรรมการ
๙. นายรัฐภูมิ	คำป้นศรี	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๐. นายกฤษฏา	ตาอ้าย	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๑. นายพงษ์ศักดิ์	มโนพฤกษ์	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๒. นายสันติ	เมืองชุม	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๓. นางธิดาพร	ศิริโรจน์สถิต	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๔. นายจักรนรินทร์	สุภาคำ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมสถานที่พยาบาล อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ เวชภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ในการรักษาพยาบาลสำหรับเตรียมพร้อมให้ความช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ จากภัยธรรมชาติ ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

๒. ประสานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเขตพื้นที่ เพื่อจัดชุดเจ้าหน้าที่พยาบาล อำนาจการด้านพยาบาลในจุดที่เป็นสถานที่ อพยพชั่วคราว กรณีบาดเจ็บสาหัส และเกินกว่าความสามารถของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลในพื้นที่ที่จะดำเนินการช่วยเหลือได้ให้ส่งโรงพยาบาลจังหวัดลำพูนหรือเชียงใหม่ตามแต่กรณี

๖. ฝ่ายสื่อสาร

๑. นายเอรวัตร	ลังกาพินธุ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. พนักงานจ้างเหมาชายกองช่างทุกคน			กรรมการ
๓. พนักงานจ้างเหมาชายงานป้องกันฯ ทุกคน			กรรมการ
๔. พนักงานจ้างเหมาชายกองสาธารณสุขฯ			กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีคมสัน	มูลเทพ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ/เลขานุการ
๖. พันจ่าเอกวิโรจน์	คล้ายทอง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบระบบการสื่อสารวิทยุ โทรศัพท์และโทรสารของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจของเทศบาล ตำบลบ้านแป้น เพื่อความสะดวกรวดเร็วการติดต่อประสานงานระหว่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคลำพูน และการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอป่าซาง กับหน่วยปฏิบัติงาน

๒. รับรายงานข้อมูลพื้นที่ประสบภัย จากหมู่บ้านเพื่อรายงานอำเภอทราบตลอดจนแจ้งประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ออกให้ความช่วยเหลือตามภารกิจที่มอบให้ต่อไป

๓. ตรวจสอบสภาพอากาศโดยประสานกับศูนย์อุตุนิยมวิทยาในพื้นที่โดยใกล้ชิดและดำเนินการ ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนราษฎรในพื้นที่คาดว่าจะประสบภัย และพื้นที่เสี่ยงภัยต่าง ๆ

๔. ติดตามควบคุม กำกับดูระบบไฟฟ้า เสีย และแสงสว่างภายในศูนย์อำนวยการ

๕. การสื่อสารทางโทรศัพท์ ใช้หมายเลข ๐-๕๓๕๗-๓๖๔๑ ต่อ ๑๒ , ๒๖ /๐-๕๓๕๗-๓๓๐๒ และ โทรสาร หมายเลข ๐-๕๓๕๗-๓๑๖๒ ซึ่งงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะได้จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อยู่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในห้วงเวลาที่เกิดภัยขึ้น

๖. การสื่อสารทางวิทยุ ให้ศูนย์วิทยุเทศบาลตำบลบ้านแป้น เป็นแม่ข่ายหลัก

๗. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นายไกรยศ	คำมูล	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางมธุรา	ทะจุ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
๓. นางสาวทัศนีย์	คงคา	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๔. นางสาวนวิรัตน์	ชมภู	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๕. นายฤกษ์ณะ	เขี้ยวธง	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๖. นางสาวอรนุช	กันทะธง	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวสุภาภรณ์	ขันทอง	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ถึงสถานการณ์ และการพยากรณ์อากาศของกรมอุตุนิยมวิทยาให้ราษฎรทราบ ในพื้นที่เสี่ยงภัย อย่างต่อเนื่อง

๒. ประสานการประชาสัมพันธ์สถานการณ์ในพื้นที่จุดต่าง ๆ ที่เกิดภัยพิบัติขึ้นและการดำเนินการ ให้ความช่วยเหลือของทางราชการ

๓. เชิญชวนผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาคเครื่องอุปโภค บริโภค เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย

อนึ่ง ให้ทุกส่วนราชการที่ได้รับการแต่งตั้ง สำรวจและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะ และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ เครื่องมือเครื่องใช้ ของหน่วยงานสำหรับการดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ให้พร้อมจะนำไปปฏิบัติได้ทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายมนัสน์ หม่องต๊ะ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแป้น