

ใบยืมพัสดุ

เทศบาลตำบลบ้านแป้น

โทร.053 573641 โทรสาร 053 573162

วันที่.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแป้น

ชื่อ-สกุล/หน่วยงาน.....ที่อยู่เลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทร.....มีความประสงค์ขอยืมพัสดุของเทศบาลตำบลบ้านแป้น เพื่อใช้สำหรับ.....

และจะส่งคืนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

โดยข้าพเจ้าตกลงว่าจะรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้มีสภาพคงเดิมทุกประการ หากมีการเสียหายหรือสูญหายประการใด ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพคงเดิม หรือชดใช้ราคาทรัพย์สินที่เสียหายให้แก่เทศบาลตำบลบ้านแป้น

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานป้องกัน/งานพัสดุ

ตรวจเช็คพัสดุแล้ว (.....) พักดูมีสภาพพร้อมใช้งาน (.....) พักดูชำรุด

ค่าบำรุง เป็นเงิน.....บาท

(.....) (.....) (.....)

เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นปลัดเทศบาล

() เห็นสมควรอนุมัติยืมพัสดุ

() อื่นๆ.....

ความเห็นนายกเทศมนตรี

() อนุมัติการยืมพัสดุ โดยเก็บเงินค่าบำรุงตามระเบียบ

() อนุมัติการยืมพัสดุ โดยยกเว้นค่าบำรุง

() ไม่อนุมัติให้ยืมพัสดุ

(นางพิมพ์นารา กวาดลรุงเรือง)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแป้น

วันที่.....

(นายมนัส ห่มอง๊ะ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแป้น

วันที่.....

.....ผู้ส่งคืนผู้รับคืน วันที่.....