



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลบ้านแป้น
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

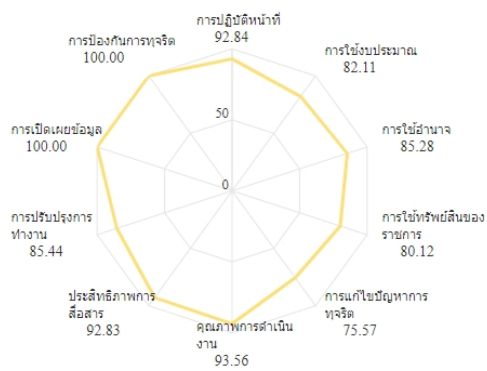
**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
เทศบาลตำบลบ้านแป้น อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน**

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลบ้านแป้น มีคะแนน 92.14 คะแนน อยู่ในระดับ A หรือ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 83.18 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม 87.59 คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 100.00 คะแนน



1	การปฏิบัติหน้าที่	92.84
2	การใช้งบประมาณ	82.11
3	การใช้อำนาจ	85.28
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.12
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.57
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.56
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.83
8	การปรับปรุงการทำงาน	85.44
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ I1	84.57	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยเน้นในเรื่องของการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
			ข้อ I2	86.80	
			ข้อ I3	85.67	
			ข้อ I4	100.00	
			ข้อ I5	100.00	
			ข้อ I6	100.00	
		EIT	ข้อ E1	85.06	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยเน้นในเรื่องของการปรับปรุงระบบการทำงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นระบบมากขึ้น
			ข้อ E2	92.09	
			ข้อ E3	92.09	
			ข้อ E4	97.00	
			ข้อ E11	77.09	
			ข้อ E12	82.06	
		OIT	ข้อ O11	100.00	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ O12	100.00	
ข้อ O13	100.00				
ข้อ O14	100.00				

ประเด็น (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลบ้านแป้นเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 ในรูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ 92.84 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ตั้งแต่ข้อ I1 ถึง ข้อ I6 ซึ่งข้อ I1 ถึง I3 เป็นเรื่องของการให้บริการ และการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ซึ่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้นหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติหรือให้บริการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ในส่วนของ ข้อ E11 เป็นเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ซึ่งคะแนนที่ได้ คือ 77.09 แสดงให้เห็นว่าผู้มารับบริการยังไม่เห็นความแตกต่างของการให้บริการของเจ้าหน้าที่หรือการปฏิบัติของ

เจ้าหน้าที่ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านแป้นควรมีการพัฒนาหรือปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งในเรื่องของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กระบวนการทำงาน ขั้นตอน และวิธีการให้บริการให้มีความแตกต่างจากปีที่ผ่านมา โดยเน้นให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก มีความรวดเร็ว รวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใส

ในส่วนของ OIT ข้อ O11 ถึง ข้อ O14 เทศบาลตำบลบ้านแป้น ได้ระดับคะแนน 100.00 ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านแป้นต้องรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
2	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ I1	84.57	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น
			ข้อ I2	86.80	
			ข้อ I3	85.67	
		EIT	ข้อ E1	85.06	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยเน้นในเรื่องของระบบบริการของเจ้าหน้าที่ โดยเน้นการให้บริการให้เป็นระบบ
			ข้อ E2	92.09	
			ข้อ E3	92.09	
			ข้อ E4	97.00	
			ข้อ E5	89.09	
			ข้อ E11	77.09	
			ข้อ E12	82.06	
			ข้อ E13	97.03	
		OIT	ข้อ O15	100.00	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ O16	100.00	
			ข้อ O17	100.00	
			ข้อ O18	100.00	
			ข้อ O19	100.00	

(2) ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

เทศบาลตำบลบ้านแป้น เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 ในรูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยข้อ I1 เป็นเรื่องของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา จากคะแนนที่ได้แสดงให้เห็นว่าผู้มารับบริการบางรายยังไม่พึงพอใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ให้บริการ ซึ่งอาจเป็นในเรื่องของขั้นตอน ระยะเวลา ในการให้บริการ ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านแป้น

จึงควรมีการพัฒนาเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับเรื่องของการหลักของการให้บริการ พฤติกรรมการให้บริการ รวมถึงการให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ โดยยึดตามมาตรฐานของงานหรือคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของตนเอง

ในส่วนของข้อ E14 เป็นเรื่องเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น คะแนนที่ได้คือ 80.09 แสดงให้เห็นว่าผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางราย ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านแป้นให้ดีขึ้น ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านแป้นควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ กิจกรรม ที่ทางเทศบาลตำบลบ้านแป้นได้ดำเนินการ และเผยแพร่ให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ ของเทศบาลตำบลบ้านแป้น

ในส่วนของ ข้อ O15 ถึง ข้อ O19 เทศบาลตำบลบ้านแป้น ได้ระดับคะแนน 100.00 ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านแป้นต้องรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ E6	86.06	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ควรมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง ต่างๆ ของหน่วยงาน
			ข้อ E7	81.06	
			ข้อ E8	97.03	
			ข้อ E9	86.09	
			ข้อ E10	87.94	
		OIT	ข้อ O1	100.00	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูล
			ข้อ O2	100.00	
			ข้อ O3	100.00	
			ข้อ O4	100.00	
			ข้อ O5	100.00	
			ข้อ O6	100.00	
			ข้อ O7	100.00	
			ข้อ O8	100.00	
			ข้อ O9	100.00	
			ข้อ O10	100.00	

(3) ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เทศบาลตำบลบ้านแป้น เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 ในรูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา ข้อ E6 ถึง E10 ซึ่งอยู่ในตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในข้อ E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน โดยผู้รับบริการหรือประชาชนที่มาใช้บริการบางรายยังมีความเห็นว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านแป้นเข้าถึงได้ยาก และยังขาดความชัดเจนของรายละเอียด ดังนั้นเทศบาลตำบลบ้านแป้นควรมีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ทั้งโครงการ กิจกรรม ฯลฯ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ง่ายต่อการเข้าถึงของผู้รับบริการ

สำหรับ ข้อ O1 ถึง ข้อ O10 เทศบาลตำบลบ้านแป้น ได้ระดับคะแนน 100.00 ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านแป้นต้องรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ I19	71.30	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบ
			ข้อ I20	67.93	
			ข้อ I21	75.73	
			ข้อ I22	94.47	
			ข้อ I23	95.57	
		OIT	ข้อ O34	100.00	รักษาระดับคะแนนและอัปเดตข้อมูล
			ข้อ O35	100.00	

(4) ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เทศบาลตำบลบ้านแป้น เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 ในรูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยข้อ I19 ข้อI20 ข้อ I21 และ I24 นั้นเป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เฉลี่ยแล้วได้คะแนน 72.67 แสดงให้เห็นว่า บุคลากรในเทศบาลตำบลบ้านแป้นบางรายยังไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือการนำทรัพย์สินไปใช้แล้วขาดการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ดังนั้นเทศบาลตำบลบ้านแป้นควรมีมาตรการหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบครุภัณฑ์ ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านแป้นเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในได้รับทราบถึงคู่มือ แนวทาง และมาตรการต่างๆ ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อจะได้เข้าใจและร่วมมือกันปฏิบัติตามคู่มือให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำหรับ ข้อ O34 และ ข้อ O35 เทศบาลตำบลบ้านแป้น ได้ระดับคะแนน 100.00 ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านแป้นต้องรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ I7	66.80	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยการให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน,งบประมาณ และประชาสัมพันธ์ให้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง
			ข้อ I8	61.17	
			ข้อ I9	81.27	
			ข้อ I10	92.27	
			ข้อ I11	96.07	
			ข้อ I12	94.47	
		OIT	ข้อ O11	100.00	รักษาระดับคะแนนและอัปเดตข้อมูล
			ข้อ O12	100.00	
			ข้อ O13	100.00	
			ข้อ O19	100.00	
			ข้อ O20	100.00	
			ข้อ O21	100.00	
			ข้อ O22	100.00	

(5) ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลตำบลบ้านแป้น เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 ในรูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยในข้อ I7 และ I8 เป็นเรื่องของตัวชี้วัด การใช้งบประมาณ โดยคะแนนเฉลี่ยของทั้งสองข้อ คือ 63.98 แสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในเทศบาลตำบลบ้านแป้น ยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านแป้น รวมถึงไม่ทราบถึงงบประมาณของส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบอยู่ และไม่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านแป้น ดังนั้น ควรมีการจัดให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งแต่ละส่วนงานภายในเทศบาลตำบลบ้านแป้นควรมีการจัดประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงานให้บุคลากรของตนเองได้รับทราบ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางอื่นๆ ของหน่วยงานที่จะทำให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูล

สำหรับ ข้อ O11 ถึง ข้อ O13 และ ข้อ O19 ถึง ข้อ O22 เทศบาลตำบลบ้านแป้น ได้ระดับคะแนน 100.00 ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านแป้นต้องรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ I13	75.77	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยการกำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้น การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
			ข้อ I14	76.83	
			ข้อ I15	74.57	
			ข้อ I16	95.60	
			ข้อ I17	96.70	
			ข้อ I18	92.23	
			ข้อ I27	73.53	
		OIT	ข้อ O23	100.00	รักษาระดับคะแนนและ อัพเดทข้อมูล
			ข้อ O24	100.00	
			ข้อ O25	100.00	
			ข้อ O26	100.00	
			ข้อ O39	100.00	
			ข้อ O40	100.00	
ข้อ O41	100.00				

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารบุคคล

เทศบาลตำบลบ้านแป้น เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 ในรูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยข้อคำถาม ข้อ I13 ถึง I15 และ I27 คะแนนที่ได้แสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงาน คิดเห็นว่า ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือศึกษาดูงานไม่เป็นธรรม ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านแป้นควรมีการกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น รวมทั้งกำกับติดตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง

สำหรับ ข้อ O23 ถึง ข้อ O26 และ ข้อ O39 ถึง ข้อ O41 เทศบาลตำบลบ้านแป้น ได้ระดับคะแนน 100.00 ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านแป้นต้องรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัพเดทข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ I25	72.43	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น เน้นในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรม
			ข้อ I26	74.67	
			ข้อ I28	76.87	
			ข้อ I29	76.87	
			ข้อ I30	79.07	
		EIT	ข้อ E10	87.94	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น
			ข้อ E15	84.09	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านแป้น เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 ในรูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยประเด็นที่ทางเทศบาลตำบลบ้านแป้นนำมาวิเคราะห์ได้แก่ข้อ I25 ถึง I30 ซึ่งคะแนนในภาพรวมอยู่ในระดับ 75.98 เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เทศบาลตำบลบ้านแป้นจะต้องมีมาตรการ และต้องให้ความสำคัญในเรื่องของการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังทั้งในส่วนขององค์กร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ รวมถึงควรเผยแพร่และมีการดำเนินกิจกรรม โครงการที่เน้นในเรื่องของคุณธรรมและความโปร่งใส ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ควรร่วมมือกันวางมาตรการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร รวมถึงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรมให้กับทางคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ในเทศบาลตำบลบ้านแป้นได้รับทราบและที่สำคัญ ควรนำผลการประเมิน ITA ของแต่ละปี เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทางเจ้าหน้าที่ ได้รับทราบและนำไปปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

และในส่วนข้อ ข้อ E10 และ E15 นั้น พบว่าช่องทางในการร้องเรียนหรือแจ้งข้อมูล เกี่ยวกับการทุจริต นั้น ประชาชนยังเข้าถึงได้น้อย ประชาชนบางกลุ่มอาจไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งข้อมูล ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านแป้น ควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต ให้ประชาชนในได้รับทราบทั้งทางเว็บไซต์ เสียงตามสายของทางเทศบาลตำบลบ้านแป้น

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>-จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน และทำการเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ</p> <p>-ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง</p>	<p>-ว่าที่ร้อยตรีคมสัน มุเทพ (งานบุคลากร)</p> <p>นางสาวทัศนีย์ คงคา (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>2.แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรภายในรับทราบ</p> <p>3.เผยแพร่การจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด</p> <p>1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>2.เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ</p>	<p>1 ตค.66-30 กย.67</p> <p>1 ตค.66-30 กย.67</p>
2.การให้บริการและระบบ E-Service	<p>-จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารแบบสองทาง</p>	<p>นางสาวทัศนีย์ คงคา (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>	<p>-จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ</p>	<p>1 ตค.66-30 กย.67</p>
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>นางสาวทัศนีย์ คงคา (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>	<p>-ดำเนินการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน</p>	<p>1 ตค.66-30 กย.67</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุรวมถึงแผนการใช้งบประมาณที่สามารถพร้อมกับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน	นางปัทมธรรยูปาระมี (งานพัสดุ/กองคลัง)	-ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี	1 ตค.66-30 กย.67
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	นางสุรธาทิพย์ โนภิงค์ (งานพัสดุ/กองคลัง)	1.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริการทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ 3.ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน	1 ตค.66-30 กย.67
6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ว่าที่ร้อยตรี คมสัน มูลเทพ (งานบุคลากร)	1.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร 2.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดงานและเกณฑ์การประเมิน	1 ตค.66-30 กย.67
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1.จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน 2.จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ	นางสาวอริษา แก้วพิงค์ (สำนักปลัด)	1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานหรือเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	1 ตค.66-30 กย.67

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งยังขาดแคลน เช่น นิติกร นักวิชาการตรวจสอบภายใน ฯลฯ ซึ่งปัจจุบันเจ้าหน้าที่ 1 ตำแหน่ง ต้องรับหน้าที่ความรับผิดชอบหลายงาน จนเกิดความไม่ครบถ้วนตามกระบวนการ
2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ งบประมาณสำหรับใช้ในการดำเนินงานหรือกิจกรรมไม่เพียงพอ ทำให้กิจกรรมหรืองานที่ดำเนินการไม่มีความหลากหลายและครบตามรูปแบบที่กำหนด
3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี ระบบคอมพิวเตอร์สำนักงานของเทศบาลตำบลบ้านแป้น ส่วนใหญ่เป็นคอมพิวเตอร์รุ่นเก่าที่ไม่ทันสมัย ไม่รองรับข้อมูลในปัจจุบัน กรณีมีการปรับปรุงข้อมูลในระบบ ไม่สามารถดำเนินการได้ ทำให้เกิดข้อจำกัด ในการใช้อุปกรณ์
4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ ไม่มีเนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านแป้น มีหมู่บ้านรับผิดชอบประกอบด้วย 9 หมู่บ้าน ซึ่งพื้นที่มีขนาดเล็กส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่มีความครอบคลุม และทั่วถึง
5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ ไม่มี เนื่องจากในปัจจุบันวิถีชีวิตคนในชุมชนเปลี่ยนแปลงไป มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่เป็นสาธารณะมากขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายส่งผลให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และมีการยอมรับในกฎระเบียบและข้อตกลงการอยู่ร่วมกันมากขึ้น

