

นโยบายและมาตรการป้องกันการรับสินบน

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด

นโยบาย

- 1.เทศบาลตำบลบ้านแป้น ส่งเสริมค่านิยมเกี่ยวกับการต่อต้านการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด
- 2.ผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน
- 3.ผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล ต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำ อันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
- 4.พนักงานเทศบาลทุกคนมีหน้าที่สอดส่องและร่วมกันป้องกันการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ รวมถึง การทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว
- 5.การกระทำที่เกี่ยวข้องกับการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง จะต้องได้รับการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสม

มาตรการ

- 1.กำหนดให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแป้นประกาศเจตจำนงในการบริหารเทศบาลอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาล ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกทราบ
- 2.กำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ
- 3.กำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานเทศบาลทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง
 - 3.1 การงดรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
 - 3.2 การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ
 - 3.3 การร่วมกันสอดส่องและรายงานการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ รวมถึงการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว
- 4.กำหนดให้สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแป้นดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางรับรู้แก่บุคลากรเพื่อปลูกฝังค่านิยมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ การให้และรับของขวัญ ค่ารับรอง ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวข้อง
- 5.กำหนดให้สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแป้นจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานเทศบาลมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เชื่อถือได้ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลให้พนักงานเทศบาล ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ

บุคคลภายนอกรับทราบ

6. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสม ต่อผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล ซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดเกี่ยวข้องกับการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำความผิด หรือการรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

7. กำหนดให้มีกระบวนการให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้บริหาร/พนักงานเทศบาลที่ปฏิเสธการให้/รับสินบน ตลอดจนผู้ที่รายงาน/ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้/รับสินบนในหน่วยงาน

8. ให้การสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร/พนักงานเทศบาลที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

9. กำหนดให้สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแป้น สนับสนุนและส่งเสริมให้มีกระบวนการตรวจสอบ/การควบคุมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการต่อต้านการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมทั้งการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

10. กำหนดให้สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแป้น รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด ต่อที่ประชุมผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

กรอบแนวทางปฏิบัติในการรับคำร้องหรือของขวัญของผู้บริหารและพนักงานเทศบาล

1. ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล จะไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้แก่

1.1 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะ

1.2 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน 3,000 บาท

2. บุคคลจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร นอกเหนือจากกรณีปกติตามประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้ ทั้งนี้ การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมข้างต้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท อนึ่ง พนักงานเทศบาลจะเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินสวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารไม่ว่าในกรณีใด ๆ มิได้

3. ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลจะรับหรือยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน 3,000 บาท ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ระบุข้างต้น ได้แก่

3.1 ผู้ซึ่งมีคำขอให้ทางเทศบาลตำบลบ้านแป้นดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง

3.2 ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจที่ทำกับคณะ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง

3.3 ผู้ซึ่งกำลังดำเนินการใด ๆ ที่ทางเทศบาลตำบลบ้านแป้นเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล

3.4 ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร

หรือพนักงานเทศบาล

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งผู้บริหารและพนักงานเทศบาลได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ผู้รับนั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยว่ามีเหตุความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้ผู้รับนั้นรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ให้ผู้รับนั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของเทศบาลโดยเร็ว เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าผู้รับนั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย