



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา โทร ๐๕๓-๕๗๓๖๔๑ ต่อ ๖๐

ที่ ลพ ๕๒๑๕/๐๙๓

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการที่ ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแป้น/นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแป้น

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแป้น ที่ ๑๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า นายสมชาติ อุดมวงศ์รุ่งเรือง นักสันทนการ ระดับชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการที่ดี ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมกษัตริย์พนาโนราม่า ตำบลมะเขือแจ้ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ การเดินทางไปราชการตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ จึงรายงานผลการฝึกอบรม และขออนุญาตส่งรายงานผลการฝึกอบรม ฯ ให้แก่งานทรัพยากรบุคคล สำนักปลัดเทศบาล บันทึกในทะเบียนประวัติ (กพ.๗) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมชาติ อุดมวงศ์รุ่งเรือง)
นักสันทนการ ชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- เก็บไว้

- เห็นควรให้ผู้ฝึกอบรมฯ รับผิดชอบในการฝึกอบรม + รับผิดชอบในเรื่อง

(นางสาวกัญชริญา อัครเดชกัณฑ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแป้น

- เก็บไว้ในที่ราชการ

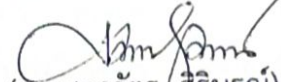
(นางสุภาวดี ศรีบุญ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน ปลัดเทศบาล...

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแป้น

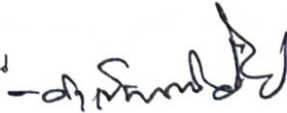
- เพื่อดำเนินการ พ.ร.บ. ๒๕๖๑ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารราชการ

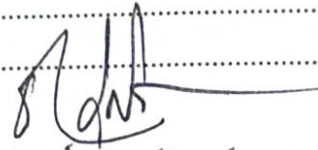
ส่วนท้องถิ่นต่อไป


(นางสุภาวดี (ศิริบุรณ์))

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแป้น

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแป้น





(นายธีระศักดิ์ จันทรภิรมย์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแป้น