



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแป้น

ที่ ๐๕๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง  
รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายใน สำนักปลัดเทศบาล

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านแป้น ได้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและสามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาล ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบลบ้านแป้น จึงได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานในส่วนราชการภายใน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแป้น อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ดังนี้

**๑. สำนักปลัดเทศบาล**

มอบหมายให้ นายเอรวัตร ลังกาพินธุ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ บังคับบัญชาและกำกับดูแล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

**๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ**

มอบหมายให้ นางสาวรุ่งนภา เกียรติปริชากุล พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานควบคุมตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัด ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้รับผิดชอบงานต่าง ๆ ในฝ่ายอำนวยการ ดังนี้

๑. นางนันทกา เครือซุง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานวิเทศสัมพันธ์ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานประชุมต่าง ๆ งานควบคุมภายใน งานจัดทำฎีกา งานจิตอาสา งานจัดหาพัสดุ งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) งานรับ/ส่ง หนังสือ (สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-BOOK) และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ว่าที่ร้อยตรีคมสัน มูลเทพ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๓. นางสาวอมรรัตน์...



๓. นางสาวอมรรัตน์ อุปเวียง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน งานกิจการสภา งานประชุมต่าง ๆ งานรัฐพิธี งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานการเลือกตั้ง งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานรับ/ส่ง หนังสือ (สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-BOOK) และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวเสาวนีย์ กมลสิทธิ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน งานจัดทำฎีกาพนักงานจ้างเหมาบริการ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การเบิกจ่ายน้ำดื่ม ฎีกาการตรวจรายงานการประชุม คำรับรองการประชุมสภา งานส่งเสริมการเกษตร งานคุ้มครองดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ งานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (อพสศ.) งานประชุมหัวหน้าส่วนราชการ งานเลขานุการผู้บริหาร งานรัฐพิธี งานการเลือกตั้ง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายปิยะพงศ์ มูลศรี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนบุคคล ตรวจ ซ่อมบำรุงและรักษา รถยนต์เบื้องต้น ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา โดยรับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน นข ๒๑๒๐ ลำพูน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายประเสริฐ มณีวรรณ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล ตรวจ ซ่อมบำรุงและรักษา รถยนต์เบื้องต้น ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา โดยรับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน กข ๕๙๑๖ ลำพูน ปฏิบัติหน้าที่ รับ - ส่ง หนังสือภายนอก นอกเขตเทศบาล และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายปิยะพงษ์ กุณะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนบุคคล ตรวจ ซ่อมบำรุงและรักษา รถยนต์เบื้องต้น ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา โดยรับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน กข ๔๒๑๑ ลำพูน และ นข ๑๒๙๖ ลำพูน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. นายพงษ์ศักดิ์ อุประโจง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ตกแต่งสวนให้ดูเรียบร้อยสวยงาม ปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณรอบสำนักงาน และดูแลรักษาความสะอาด บริเวณด้านนอกอาคารสำนักงาน ปิด - เปิดสำนักงาน จัดเตรียมห้องประชุม รับ - ส่ง หนังสือภายใน เขตเทศบาล รับผิดชอบดูแล ตรวจ ซ่อมบำรุงและรักษามอเตอร์ไซด์เบื้องต้น โดยรับผิดชอบมอเตอร์ไซด์ หมายเลขทะเบียน ขคม ๕๓๓ ลำพูน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๑.๒ ฝ่ายปกครอง

มอบหมายให้ นายเจริญ ชุ่มพระวงศ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ควบคุมตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัด ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้รับผิดชอบ งานต่าง ๆ ในฝ่ายปกครอง ดังนี้

๑. นายเกียรติ เกรียงศักดิ์พิชิต ตำแหน่ง พนักงานเทศบาล นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๒. นางสาวอริษา...

๒. นางสาวอริษา แก้วพิงค์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน งานนิติกร งานเทคนิค และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. พันจ่าเอกวิโรจน์ คล้ายทอง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทคนิค งานจราจร งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานกู้ชีพกู้ภัย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายสมจิต กิตติภาค พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มอบหมายให้ปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

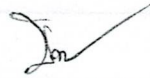
๕. นายพิริยะพล กองอะรินทร์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มอบหมายให้ปฏิบัติงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายนพดล ทีใหม่ธง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานกู้ชีพกู้ภัย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายเกษม จามพฤกษ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานกู้ชีพกู้ภัย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนัส ห่มองตะ)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแป้น