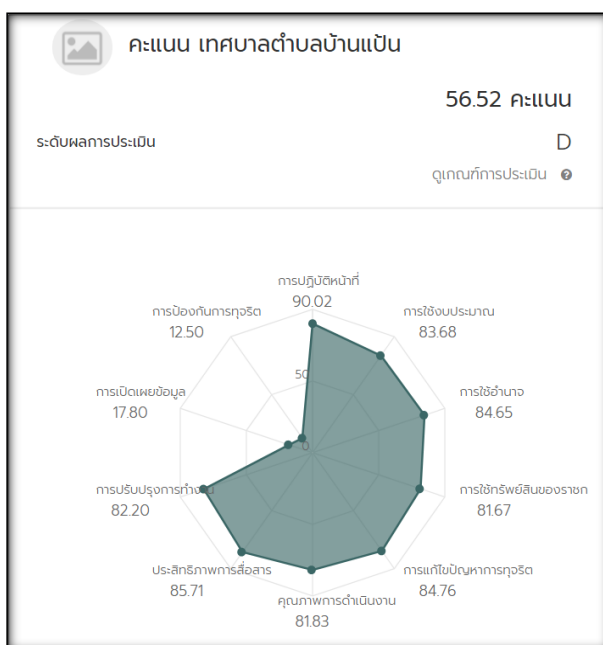


## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เทศบาลตำบลบ้านแป้น อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

### ๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลบ้านแป้น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านแป้น อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๕๖.๕๒ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ D



เมื่อพิจารณาตามคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๒ รองลงมาคือลงมาตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๗๑ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๗๖ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๖๕ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๖๘ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๒ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๘๓ การใช้ทรัพย์สินของราชการได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๖๗ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๗.๘๐ และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๒.๕๐

สรุปได้ว่า จุดแข็งของหน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๒ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

## ๒. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลบ้านแป้น อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาได้ดังต่อไปนี้

๒.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยในตัวชี้วัดเรื่องของการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๐.๐๒ ซึ่งเป็นคะแนนจากหัวข้อการประเมินในเรื่องของบุคลากรในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับสิ่งต่างๆ (เงิน, ทรัพย์สินและประโยชน์อื่นๆ) ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่นการลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้นจากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ และ หัวข้อประเมิน นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้อำนาจตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการรับสิ่งอื่นใด (เงิน , ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นๆ) ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่นการลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น) และบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต (เงิน , ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นๆ) ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่นการลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น) โดยได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๒.๒ จุดด้อยที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๙ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๖๘ โดยในหัวข้อการประเมิน ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๘.๙๔ โดยการรับรู้อยู่ในระดับมากเท่ากับ ๕๔.๔๘% มากที่สุดเท่ากับ ๒๕.๘๑% และน้อยเท่ากับ ๑๙.๓๕% จะเห็นได้ว่ายังมีบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานน้อยอยู่ ดังจะเห็นได้จากผลการรับรู้ ว่ามีบุคลากรรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในระดับน้อยเท่ากับ ๑๙.๓๕% ดังนั้น ทางหน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ในเรื่องของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละปีให้พนักงานรับทราบทั้งนี้เพื่อให้พนักงานสามารถวางแผนในเรื่องของการใช้จ่ายงบประมาณว่าควรจะดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างหรือจ่ายงบประมาณในห้วงเวลาใด

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๖๕ โดยในหัวข้อการประเมินผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นทางการมากน้อยเพียงใด ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๔.๓๙ โดยการรับรู้อยู่ในระดับมากเท่ากับ ๖๔.๕๒% มากที่สุดเท่ากับ ๒๙.๐๓% และน้อยเท่ากับ ๖.๔๕% ผลการประเมินยังมีพนักงานยังมีความคิดเห็นในเรื่องของการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นทางการในระดับน้อย เท่ากับ ๖.๔๕% ซึ่งแสดงให้เห็นว่าพนักงานบางคนอาจมิได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา หรือมิได้ทราบข่าวสารการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา ดังนั้นทางหน่วยงานควรมีการวางแผนประจำปี ในเรื่องของการจัดบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบทุกคน

(ก) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๑.๖๗ โดยในหัวข้อการประเมินขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๓.๓๒ โดยการรับรู้อยู่ในระดับมากที่สุดเท่ากับ ๖๗.๗๔% ระดับมากที่สุดเท่ากับ ๒๕.๘๑% และระดับน้อยเท่ากับ ๖.๔๕% ผลการประเมินขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก ยังมีบุคลากรที่ยังประเมินอยู่ในระดับน้อย เท่ากับ ๖.๔๕% ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบุคลากรบางคนยังเห็นว่าขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานยังไม่มีความสะดวก อาจเนื่องมาจากขั้นตอนการยืมที่มีหลายขั้นตอน ไม่เหมาะสมหรือเกิดความยุ่งยากในการยืม ดังนั้นควรมีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการในเรื่องของการยืมทรัพย์สินให้เป็นมาตรฐาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ

(ข) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๔.๗๖ โดยในหัวข้อการประเมินท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร ในประเด็น สามารถติดต่อผลการร้องเรียนได้ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๔.๓๒ โดยการรับรู้อยู่ในระดับมากที่สุดเท่ากับ ๔๕.๑๖% ระดับมากที่สุดเท่ากับ ๔๑.๙๔% และระดับน้อยเท่ากับ ๖.๔๕% ผลการประเมินในเรื่องของการทุจริตในหน่วยงาน ซึ่งบุคลากรสามารถติดต่อผลการร้องเรียนได้ มีระดับการประเมินอยู่ในระดับน้อย เท่ากับ ๖.๔๕% ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้มารับบริการยังมีความคิดเห็นว่าการติดตามผลการร้องเรียนเป็นไปได้ยาก มีความล่าช้า ไม่ทันต่อความต้องการ ดังนั้น ควรมีการกำหนดระยะเวลา มาตรฐานการดำเนินการในเรื่องของการร้องเรียน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ

(ค) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๑.๘๓ โดยในหัวข้อการประเมินเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๔.๙๘ โดยการรับรู้อยู่ในระดับมากที่สุดเท่ากับ ๓๙.๔๔% ระดับมากที่สุดเท่ากับ ๓๕.๒๑% และระดับน้อยเท่ากับ ๒๕.๓๕% ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนนั้นยังมีระดับการรับรู้ ในระดับน้อย เท่ากับ ๒๕.๓๕% ผลการประเมินในประเด็นของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ยังมีระดับการประเมินในระดับน้อย เท่ากับ ๒๕.๓๕% แสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการยังมีความคิดเห็นว่าเจ้าหน้าที่ไม่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ทางหน่วยงานกำหนด ดังนั้น ควรมีการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจกับพนักงาน/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานของแต่ละกอง รวมถึงแสดงแผนผังขั้นตอนการให้บริการให้ผู้รับบริการได้รับทราบและประชาสัมพันธ์รายละเอียดขั้นตอนต่างๆ ให้ประชาชนและผู้รับบริการได้รับทราบตามสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

(ง) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๕.๗๑ โดยในหัวข้อการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยแค่ไหน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ได้คะแนนร้อยละ ๗๓.๗๓ โดยการรับรู้อยู่ในระดับมากที่สุดเท่ากับ ๔๕.๐๗% ระดับมากที่สุดเท่ากับ ๓๐.๙๙% และระดับน้อยเท่ากับ ๒๓.๙๔% ผลการประเมินพบว่าหัวข้อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ยังมีระดับคะแนนในระดับน้อยเท่ากับ ๒๕.๙๔% ซึ่งแสดงให้เห็นว่าประชาชน/ผู้มารับบริการ ยังมีความคิดเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ การเข้าถึงข้อมูลมีความซับซ้อน ต้องใช้เวลานานหรือต้องใช้เวลาในการเข้าถึงหรือการเรียกดูข้อมูลของหน่วยงาน ดังนั้นควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ และที่สำคัญการเผยแพร่ข้อมูลตามสื่อต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ Facebook ไลน์ ฯลฯ ควรปรับปรุงให้มีการเข้าถึงที่สะดวก ง่าย และรวดเร็วต่อการใช้งาน

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๒.๒๐ โดยในหัวข้อการประเมินหน่วยงานที่ติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด โดยการรับรู้อยู่ในระดับมากเท่ากับ ๖๓.๓๘% อยู่ในระดับมากที่สุด ๓๐.๙๙% และระดับน้อยเท่ากับ ๕.๖๓% ผลการประเมินในหัวข้อการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ยังมีระดับคะแนนน้อย เท่ากับ ๕.๖๓% แสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการ ประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียบางรายยังมีความคิดเห็นว่าหน่วยงานยังเปิดโอกาสให้เข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการในระดับน้อยอยู่ ดังนั้นควรมีการปรับปรุง/พัฒนาในเรื่องของการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้มารับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ให้สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำ เสนอแนะ ในเรื่องของการดำเนินงาน การให้บริการต่างๆ โดยเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ผู้มารับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบผ่านสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๑๗.๘๐ เนื่องจากข้อมูลที่น่าเสนอไปไม่ได้เข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง ดังนั้นควรมีการปรับปรุง/พัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อรองรับการตรวจรับในปีถัดไป

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๑๒.๕๐ เนื่องจากข้อมูลที่น่าเสนอไปไม่ได้เข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง ดังนั้น ควรมีการปรับปรุง/พัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อรองรับการตรวจรับในปีถัดไป

### ๓. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรม และความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่ง และเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสำนึก และพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)

การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและ ไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงาน ด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงานและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูล พื้นฐานต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนากรณีในการป้องกันปรามปราม การทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นคุณธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูล ด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าว ประชาสัมพันธ์และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ E-Service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมพร้อมการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผล การประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ ภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของ บุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนและวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง/สำนักปลัด	-ช่วงเวลาปฏิบัติ เดือน ต.ค.๖๓ ถึง เม.ย.๖๔ -รายงานและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	-ช่วงเวลาปฏิบัติ เดือน ต.ค.๖๓ ถึง กย. ๖๔ -รายงานและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๓. ตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	กองวิชาการและแผนงาน	-ช่วงเวลาปฏิบัติ เดือน ม.ค.๖๔ ถึง เม.ย. ๖๔ -รายงานและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๔. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	กองวิชาการและแผนงาน	-ช่วงเวลาปฏิบัติ เดือน ต.ค. ๖๓ ถึง กย. ๖๔ -รายงานและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ