**แบบบันทึกการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์หรือเสนอแนะจากประชาชน
ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตําบลบ้านแป้น**

วันที่ เดือน พ.ศ เวลา น.
๑. การร้อง ผู้ร้องร้องทาง 🔾 โทรศัพท์ 🔾 ไลน์ 🔾 เฟสบุ๊ค 🔾มาด้วยตัวเอง 🔾 เป็นหนังสือ
(แนบท้ายถ้ามี)
๒. ข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

๓. ข้อมูลพยานหลักฐานอ้างอิง ประกอบเรื่องที่ร้องตามข้อ ๒ (ถ้ามี)

(๑) พยานบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้.......................................................................................................

(๒) พยานเอกสาร หลักฐาน/วัตถุหรืออื่น.............................................................................................................. ๔. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้อง ไม่ว่าผู้ร้องจะร้องทางโทรศัพท์หรือร้องมาด้วยตนเองให้สอบถาม แต่ผู้ร้องจะสมัครใจให้ข้อมูลหรือไม่ก็ได้) (๑) ชื่อ - สกุล ของผู้ร้อง 🔾 นาย 🔾 นาง 🔾นางสาว.....................................................

**.......................อายุ........... (๒) บัตรประจําตัว 🔾 ประชาชน 🔾 ข้าราชการ 🔾 อื่นๆ เลขที่**

(๓) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.............ถนน.....................................ตําบล............................................... ซอย....................................อําเภอ................................จังหวัด....................โทรศัพท์...........................................

๕. ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ............................................................................................................................................................................

 ลงชื่อผู้ร้อง........................................

 (……….................................)

ส่วนของเจ้าหน้าที่
๑. เห็นควรแจ้งให้....................................
พิจารณาและดําเนินการตามอํานาจหน้าที่
๒. ให้ส่วนราชการรายงานผลการดําเนินการ

ตามเรื่องราวร้องทุกข์ให้กับผู้ร้องทุกข์และ
ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องทุกข์

..................................................................
(……………………………………………………….)
เจ้าหน้าที่ประจําศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์