



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเป็น

ที่ ๓๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านเป็นได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้การดำเนินการดูแลของศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ร้องเรียน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๙ เทศล (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้ง นางสาวอริชา แก้วพิงค์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียนฯ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาคำร้องเรียน หากเป็นคำร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตำบลบ้านเป็น ให้เจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียนประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป

(๒) กรณีพิจารณาเห็นว่า คำร้องเรียนมีลุลหลุดจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือล่วงละเมิดการลักทรัพย์ของเทศบาลตำบลบ้านเป็นฯ หรือเป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ที่เบ็ดเตล็ดและปั่นปัน ให้รับรายงานต่อนายกเทศมนตรีที่ปรึกษาบ้านเป็นเพื่อวินิจฉัย สั่งการ ตามกฎหมายหรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ให้เก็บเรื่องราวร้องเรียนเป็นความลับ และรายงานให้นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษาบ้านเป็นทราบโดยตลอด

(๔) ให้แจ้งผลการพิจารณา หรือการวินิจฉัยสั่งการของนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษาบ้านเป็น แก่ผู้ร้องเรียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องราวร้องเรียน

ดังนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธีระภัทร์ จันทร์ภิรมย์)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเป็น ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป็น