

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลบ้านแป้นอำเภอเมืองลำพูนจังหวัดลำพูนกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จพิเศษรายเดือนเป็นสิทธิประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อีกเลยซึ่งลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิรับบำเหน็จพิเศษจะขอรับเป็นบำเหน็จพิเศษรายเดือนแทนก็ได้ โดยจ่ายเป็นรายเดือนเริ่มตั้งแต่ลูกจ้างประจำออกจากงานจนถึงแก่กรรม

ช่องทางการให้บริการ

ไม่มีข้อมูลขอบเขตการให้บริการ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อมูล (หมายเหตุ: -)	1 วัน	เทศบาลตำบลบ้านแป้น อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
2)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา (กรณีถูกต้อง) (หมายเหตุ: -)	5 วัน	เทศบาลตำบลบ้านแป้น อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งและแจ้งให้ผู้แจ้งมารับใบรับแจ้ง (หมายเหตุ: -)	1 วัน	เทศบาลตำบลบ้านแป้น อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลบ้านแป้นอำเภอเมือง ลำพูนจังหวัดลำพูน
2)	สำเนาคำสั่งบรรจุ/แต่งตั้งหรือหนังสือรับรองการบรรจุเป็นลูกจ้างประจำ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลบ้านแป้นอำเภอเมือง ลำพูนจังหวัดลำพูน
3)	คำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือหลักฐานเกี่ยวกับการไปปฏิบัติราชการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลบ้านแป้นอำเภอเมือง ลำพูนจังหวัดลำพูน
4)	รายงานหรือรายละเอียดการปฏิบัติงานในหน้าที่จนเป็นเหตุให้ถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตราย ฉบับจริง 1 ฉบับ	เทศบาลตำบลบ้านแป้นอำเภอเมือง ลำพูนจังหวัดลำพูน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	
5)	รายงานของผู้ร่วมงานหรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์ใกล้ชิด (ถ้ามี) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลบ้านแป้นอำเภอเมือง ลำพูนจังหวัดลำพูน
6)	รายงานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจในกรณีที่ถูกประทุษร้าย หรือได้รับอันตรายนั้นเกิดจากการกระทำผิดอาญาของผู้ใดผู้หนึ่ง หรือสำเนาคำพิพากษาคดีนั้น ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลบ้านแป้นอำเภอเมือง ลำพูนจังหวัดลำพูน
7)	หลักฐานการสอบสวนพร้อมทั้งสรุปความเห็นของคณะกรรมการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งขึ้นสอบสวนว่าการถูกประทุษร้ายหรือ ได้รับอันตรายนั้นเกิดจากความผิดหรือความประมาทเลินเล่ออย่าง ร้ายแรงของผู้ตนเองหรือไม่ในกรณีที่ไม่อาจแนบหลักฐานตาม (6) หรือหลักฐานตาม (6) ไม่ปรากฏชัดว่าการถูกประทุษร้ายหรือ ได้รับอันตรายนั้นเกิดจากความผิดหรือความประมาทเลินเล่ออย่าง ร้ายแรงของผู้ตนเองหรือไม่ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลบ้านแป้นอำเภอเมือง ลำพูนจังหวัดลำพูน
8)	ใบรับรองของแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงว่าไม่ สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลบ้านแป้นอำเภอเมือง ลำพูนจังหวัดลำพูน
9)	คำสั่งเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ (ถ้ามี) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลบ้านแป้นอำเภอเมือง ลำพูนจังหวัดลำพูน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแป้น (หมายเหตุ: (123 หมู่ 2 ต.หนองหนามอ.เมืองจ.ลำพูน 51000 โทร 053-573641))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลเกาะแก้วอำเภอเมืองสงขลาจังหวัดสงขลากรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นเทศบาลตำบลเกาะแก้วอำเภอเมืองสงขลาจังหวัดสงขลา
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542
ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น