



แบบคำขอ/ตรวจดู/สำเนาข้อมูลข่าวสาร
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านแป้น

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....

เรื่อง ขอตตรวจดูและขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแป้น

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้อง

(๑) ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อายุ..... อาชีพ.....

(๒) บัตรประจำตัว ประชาชน ข้าราชการ อื่นๆ..... เลขที่.....

(๓) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล.....

ซอย..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๒. มีความประสงค์ขอตตรวจดูและขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสาร

๒.๑.....

๒.๒.....

๒.๓.....

๒.๔.....

๓. ข้อมูลพยานหลักฐานอ้างอิง ประกอบเรื่องที่ร้องตามข้อ ๒ (ถ้ามี)

(๑) พยานบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้.....

(๒) พยานเอกสาร หลักฐาน/วัตถุหรืออื่น.....

๔. พร้อมทั้ง ข้าพเจ้าได้ส่งเงินจำนวน.....บาท เพื่อชำระเป็นค่าธรรมเนียมการคัดสำเนามาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้อง

(.....)