



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนักงานปลัดเทศบาล โทร. ๐๕๓ - ๕๗๓๑๖๒ ต่อ ๒๒  
ที่ ...ลพ. ๕๒๕๐๑/๐๐๘ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖  
เรื่อง ...รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแป้น

งานกาณ์เจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนการพัฒนา หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาหรือการเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นั้น

โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาพนักงานเทศบาลดังนี้

- ๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านแป้น
- ๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านแป้น

ตัวชี้วัด/เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล

- ๑. การพัฒนาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร
- ๒. การพัฒนาพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ ประเภทวิชาการ
- ๓. การพัฒนาพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไป

ผลการดำเนินงานการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลมีพนักงานเทศบาลทั้งหมด ๓๖ ราย และลูกจ้างประจำ ๑ ราย รวมทั้งหมด ๓๗ ราย มีผู้เข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ จำนวนทั้งสิ้น ๑๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๐๐ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้)

ผลการวิเคราะห์

จุดแข็ง -บุคลากรระดับปฏิบัติงานเป็นคนรุ่นใหม่ที่มาพร้อมจะเรียนรู้สิ่งใหม่และยอมรับการเปลี่ยนแปลง

-บุคลากรรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

จุดอ่อน -บุคลากรหนึ่งรายรับผิดชอบงานและหน้าที่หลายด้าน การปฏิบัติงานในแต่ละด้านจึงอาจไม่สมบูรณ์

โอกาส -ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ

-หน่วยงานจัดฝึกอบรมมีความหลากหลาย

-มีระบบเทคโนโลยีที่สามารถเข้าถึงข้อมูลและศึกษาความรู้ได้อย่างรวดเร็ว

อุปสรรค - จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด - ๑๙ ทำให้โครงการเลื่อนการอบรม  
- บางหลักสูตรโครงการที่พนักงานเทศบาลไปอบรมเปิดรับจำนวนรุ่นน้อย  
และจำกัดจำนวนคนจึงทำให้พนักงานไม่สามารถเข้ารับการอบรมหลักสูตรนั้นได้  
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ค่อนข้างสูง

ข้อเสนอแนะ

การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนการพัฒนา ส่วนใหญ่จะจัดส่งไปอบรมหลักสูตร  
เกี่ยวกับการพัฒนาหรือการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกรณีการพัฒนา  
บุคลากร ควรให้บุคคลได้รับการอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี โดยเน้นการอบรมเกี่ยวข้องกับงานเฉพาะ  
ตำแหน่งก่อน และหากมีงบประมาณเพียงพอควรส่งเสริมให้ไปอบรมในหลักสูตรที่บุคลากรผู้นั้นมีความสนใจ  
และมีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

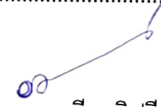
ว่าที่ร้อยตรี



(คมสัน มูลเทพ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ..... เห็นตรงตามที่เห็นอก



(นางสาวรุ่งนภา เกียรติปริชากุล)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....



(นายเอรวัตร์ ลังกาพินธุ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล..... เห็นตรงตามที่เห็นอก




(นางพิมพ์นารา ภูวดลรุ่งเรือง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแป้น

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....



(นายมนัส ห่มองต๊ะ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแป้น

## สรุป การพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	นางสาวกัญชริญา อัครเดชกัมภ์ นางณิชารีย์ สว่างพนาพันธ์ นางสาวนิลวรรณ ตีะสุยะ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ	กองการศึกษา กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ	เวทีสถานพหลังสร้างนวัตกรรมสู่สุขภาพ ชุมชนยั่งยืน	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	
๒	ว่าที่ร้อยตรีคมสัน มูลเทพ นางจันทรีจิรา คำพวง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา	การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ	๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๓	นางสุกัญญา มากะนัต	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	กองสวัสดิการสังคม	นักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๒	๙ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๔	นางเต็มพร ศิลปกุล	นักพัฒนาชุมชน	กองสวัสดิการสังคม	การบูรณาการฐานมูลสวัสดิการสังคม ด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ฯ	๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๕	นางสุกัญญา มากะนัต นางเต็มพร ศิลปกุล	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ นักพัฒนาชุมชน	กองสวัสดิการสังคม	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการ สังคมฯ	๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	
๖	นางสาวกัญชริญา อัครเดชกัมภ์ นางณิชารีย์ สว่างพนาพันธ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา	กองการศึกษา	การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้ และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาฯ	๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕	
๗	นางสาวกัญชริญา อัครเดชกัมภ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กองการศึกษา	โครงการอบรมผู้บริหารท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษาในการ จัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาฯ	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๘	นางสาวอรนุช กันทะธง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญ การ	กองยุทธศาสตร์ฯ	เตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อ รองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติการงบประมาณฯ	๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๙	นายปิยะ อินโม่	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	กองช่าง	หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการ และการใช้ค่า K	๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๑๐	นางสาวชวัลนุช สายน้ำทิพย์ นางสาวพิชญ์พัชร เมืองใจ	นักวิชาการคลังชำนาญการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กองคลัง	การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)ฯ	๓ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	
๑๑	นางสุธาทิพย์ โนนวงค์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กองคลัง	วิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ฯ	๒๘-๓๑-๖๕	
๑๒	นายเอรวัตร ลังกาพินธุ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗	๑๓ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๕	
๑๓	นางนันทกา เครือสูง นางสาวพิมพ์ภา ตันแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	สำนักปลัด กองยุทธศาสตร์ฯ	ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาหารทุจริตในพื้นที่ (สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดลำพูน)	๒-๓.พ.-๖๕	
๑๔	นางสาวอุไร สมอุทัย นางสาวอมรรรัตน์ อุปเวียง	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านแป้น เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักปลัด	การประชุมสภาท้องถิ่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น	๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	
๑๕	นางนันทกา เครือสูง นางฉัตรภรณ์ คำแสน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	สำนักปลัด	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	
๑๖	นางสาวอริษา แก้วพิงค์	นิติกรชำนาญการ	สำนักปลัด	มาตรการป้องกันการทุจริต และการซัดกันของผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนบุคคลฯ	๑๘-๓๑-๖๕	