



แบบบันทึกการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์หรือเสนอแนะจากประชาชน

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลบ้านแป้น

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....

๑. การร้อง ผู้ร้องร้องทาง โทรศัพท์ ไลน์ เฟสบุ๊ก มาด้วยตัวเอง เป็นหนังสือ (แนบท้ายถ้ามี)

๒. ข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. ข้อมูลพยานหลักฐานอ้างอิง ประกอบเรื่องที่ร้องตามข้อ ๒ (ถ้ามี)

(๑) พยานบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้.....

(๒) พยานเอกสาร หลักฐาน/วัตถุหรืออื่น.....

๔. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้อง (ไม่ว่าผู้ร้องจะร้องทางโทรศัพท์หรือร้องมาด้วยตนเองให้สอบถาม แต่ผู้ร้องจะสมัครใจให้ข้อมูลหรือไม่ก็ได้)

(๑) ชื่อ - สกุล ของผู้ร้อง นาย นาง นางสาว อายุ.....

(๒) บัตรประจำตัว ประชาชน ข้าราชการ อื่นๆ..... เลขที่.....

(๓) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล.....

ซอย..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๕. ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้อง

(.....)

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

๑. เห็นควรแจ้งให้.....

พิจารณาและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการ

ตามเรื่องราวร้องทุกข์ให้กับผู้ร้องทุกข์และ

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ทราบ ภายใน ๑๕ วัน

นับแต่วันที่ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์