

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับบำเหน็จพิเศษ (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลบ้านเป็นอำเภอเมืองลำพูนจังหวัดลำพูนกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ใน การยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุมัติ
สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบ้านเดนิพิเศกรนีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราเดบปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกประทุษร้าย เพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ถึงแก่ความตายก่อนได้รับบำเหน็จพิเศษให้จ่ายป่านาญพิเศษให้แก่ทายาทผู้มีลิขิตรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์โดยอนุโลม

หมายเหตุ - กรณีทายาทลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวผู้มีลิขิตได้รับทั้งบำเหน็จพิเศษตามระเบียบนี้เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมเงินค่าทดแทนและการที่จารณาบ้านเดนิความชอบในการปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกันจากทางราชการหรือจากหน่วยงานอื่นท่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติงานให้เลือกรับได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่จะเลือก

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ติดต่อด้วยตนเอง หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการขอรับบำเหน็จพิเศษ (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่) ตามที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อมูล (หมายเหตุ: -)	1 วัน	เทศบาลตำบลบ้านเป็นอำเภอเมืองลำพูนจังหวัดลำพูน
2)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา (กรณีถูกต้อง) (หมายเหตุ: -)	5 วัน	เทศบาลตำบลบ้านเป็นอำเภอเมืองลำพูนจังหวัดลำพูน
3)	การลงนาม/คณะกรรมการเมตติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งและแจ้งให้ผู้แจ้งมารับในรับแจ้ง (หมายเหตุ: -)	1 วัน	เทศบาลตำบลบ้านเป็นอำเภอเมืองลำพูนจังหวัดลำพูน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอรับบำเหน็จพิเศษ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลบ้านเป็นอำเภอเมืองลำพูนจังหวัดลำพูน
2)	สำเนาคำสั่งบรรจุ/แต่งตั้งหรือหนังสือรับรองการบรรจุครั้งแรก ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ	เทศบาลตำบลบ้านเป็นอำเภอเมืองลำพูนจังหวัดลำพูน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	หมายเหตุ- หนังสือรับรองการใช้เงินคืนแก่น่วยการบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลลบ้านแป้นอำเภอเมือง ล่าพูนจังหวัดล่าพูน
4)	สำเนาค่าสังของผู้ปั้งดันบัญชาหรือลักษณะเกี่ยวกับการไปปฏิบัติ ราชการ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลลบ้านแป้นอำเภอเมือง ล่าพูนจังหวัดล่าพูน
5)	รายงานหรือรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้ถูก ประทุษร้ายหรือได้รับอันตราย ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลลบ้านแป้นอำเภอเมือง ล่าพูนจังหวัดล่าพูน
6)	รายงานของผู้ร่วมงานหรือผู้รู้เห็นเด็ดกรณีใกล้ชิด (ถ้ามี) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลลบ้านแป้นอำเภอเมือง ล่าพูนจังหวัดล่าพูน
7)	รายงานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจในกรณีที่ถูกประทุษร้าย หรือได้รับอันตรายนั้นเกิดจากการกระทำผิดอาญาของผู้ใดผู้หนึ่ง หรือสำเนาคำพิพากษาคดีนั้น ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลลบ้านแป้นอำเภอเมือง ล่าพูนจังหวัดล่าพูน
8)	หลักฐานการสอบสวนพร้อมทั้งสรุปความเห็นของคณะกรรมการ ซึ่งผู้ปั้งดันบัญชาได้แต่งตั้งขึ้นสอบสวนว่าการถูกประทุษร้ายหรือ ได้รับอันตรายนั้นเกิดจากความผิดหรือความประมาทเลินเล่ออย่าง ร้ายแรงของผู้นั้นเองหรือไม่ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
9)	ค่าสังเสื่อเงินเดือนกรณีพิเศษ (กรณี) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลลบ้านแป้นอำเภอเมือง ล่าพูนจังหวัดล่าพูน
10)	สำเนาใบมรณบัตรสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิตสำเนา ทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่าของคู่สมรส ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลลบ้านแป้นอำเภอเมือง ล่าพูนจังหวัดล่าพูน
11)	สำเนาใบมรณบัตรของทายาทที่เสียชีวิตแล้วหรือหนังสือรับรอง การตาย ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลลบ้านแป้นอำเภอเมือง ล่าพูนจังหวัดล่าพูน
12)	สำเนาทะเบียนสมรสของบิดามารดาผู้เสียชีวิตหรือหนังสือรับรอง ว่าสมรสก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลลบ้านแป้นอำเภอเมือง ล่าพูนจังหวัดล่าพูน

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระบุเป็นกราฟทางมาตราด้วยเส้นนำไปเน้นจุดสำคัญลักษณะของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น 2542
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 15.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอรับบ้านเช่า (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศคุณย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -