

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



เทศบาลตำบลบ้านแป้น อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลตำบลบ้านแป้น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านแป้น	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับ ส่วนราชการในปัจจุบัน หรือยุบเลิกตำแหน่งหรือการเกลี้ยตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระงาน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑.ดำเนินการสรรหา <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการดำเนินการ</li> </ul> ๒.ดำเนินการโอนย้าย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง</li> <li>- ตำแหน่ง นิติกร ชำนาญการ</li> <li>- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</li> <li>- ตำแหน่ง นักสันทนากการ</li> </ul> ๓.ดำเนินการขอให้ กสธ. <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้</li> <li>- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข</li> <li>- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข</li> </ul>
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑. ดำเนินการพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</li> <li>- ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน</li> <li>- ผู้อำนวยการกองการศึกษา</li> </ul>
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	-ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-มีการดำเนินการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- ตำแหน่ง ครู</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นที่ไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ และพนักงานจ้างเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจที่มีต่อองค์กร	- มีการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจที่มีต่อองค์กรของบุคลากร ในด้านการบริการ/นโยบายของผู้บริหารด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมการทำงาน และด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กรพร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>- มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้ บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p> <p>- หน่วยงาน มีการดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้</p> <p>- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ที่ทักษะและสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p> <p>-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓</p> <p>- ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยใน การทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li> <li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ (จิตอาสา)</li> <li>- จัดกิจกรรม ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</li> </ul>
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลบ้านแป้น ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ เทศบาลตำบลบ้านแป้น ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>
	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการ ป้องกันทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแป้น ที่ ๕๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓</li> <li>- มีการดำเนินการตามแผนแผนการ ป้องกันทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔</li> </ul>