



คู่มือสำหรับการให้บริการประชาชน



กองช่าง

เทศบาลตำบลบ้านเนิน

คู่มือสำหรับประชาชน

| | |
|----------------------|--------------------------|
| งานให้บริการ | การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองช่าง |

ขอบเขตการให้บริการ

| | |
|-----------------------------------|---|
| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
| กองช่าง โทร. 053-573641 ต่อ 30 | วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2550 กำหนดว่าการก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนั้นผู้ที่มีประสงค์จะก่อสร้างอาคารจะต้องยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะดำเนินการได้
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกใบอนุญาต การอนุญาต การต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง การขอรับใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรอง และการออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ.2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ว่าด้วยการกำหนดลักษณะ แบบ รูปทรง สัดส่วน เนื้อที่ ที่ตั้งของอาคาร ระดับ เนื้อที่ของที่ว่างภายนอกอาคาร หรือแนวอาคารและระยะหรือระดับระหว่างอาคารกับอาคาร หรือเขตที่ดินของผู้อื่น หรือระหว่างอาคารกับถนน ทางเท้า หรือที่สาธารณะ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน | ระยะเวลาการให้บริการ |
|--|----------------------|
| 1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง (แบบ ข.1) พร้อมเอกสาร | 1 วัน |
| 2. นายตรวจเขตตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น / ตรวจสอบผังเมืองและตรวจสอบสภาพสาธารณะ | 7 วัน |
| 3. นายช่าง/วิศวกร ตรวจสอบพิจารณาแบบ | 7 วัน |
| 4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร | 5 วัน |
| ระยะเวลา | |
| ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 45 วัน | |

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (กรณีพื้นที่อาศัยไม่เกิน 150 ตารางเมตร) | |
|---|--------------|
| 1.หนังสือขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต และเจ้าของที่ดิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต และเจ้าของที่ดิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.3/ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าซื้อที่ดิน (กรณีสร้างในที่ดินผู้อื่น) (พร้อมสำเนา) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน (กรณีสร้างขีดเขตที่ดินผู้อื่น) (พร้อมสำเนา) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7.แบบแปลน รายการประกอบแบบ แผนผังบริเวณ แผนที่โดยสังเขปสถานที่ขออนุญาต | จำนวน 3 ชุด |
| 8.หนังสือรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร (พร้อมสำเนา) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทของงานวิศวกรรมควบคุม) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9.หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) (พร้อมสำเนา) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทของงานวิศวกรรมควบคุม) | จำนวน 1 ฉบับ |

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (กรณีพื้นที่อาศัยเกิน 150 ตารางเมตร) | |
|--|--------------|
| 1.หนังสือขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต และเจ้าของที่ดิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต และเจ้าของที่ดิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.หนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.3/ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าซื้อที่ดิน (กรณีสร้างในที่ดินผู้อื่น) (พร้อมสำเนา) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7.หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน (กรณีสร้างขีดเขตที่ดินผู้อื่น) (พร้อมสำเนา) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.แบบแปลน รายการประกอบแบบ แผนผังบริเวณ แผนที่โดยสังเขปสถานที่ขออนุญาต | จำนวน 3 ชุด |
| 9.รายการคำนวณโครงสร้างอาคาร | จำนวน 1 ฉบับ |

| | |
|--|--------------|
| 10.หนังสือรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร (พร้อมสำเนา) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทของงานวิศวกรรมควบคุม) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 11.หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) (พร้อมสำเนา) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทของงานวิศวกรรมควบคุม) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 12.หนังสือรับรองของผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (พร้อมสำเนา) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 13.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) ของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (พร้อมสำเนา) | จำนวน 1 ฉบับ |

| |
|-------------------------------------|
| ค่าธรรมเนียม |
| ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้าง 20 บาท |

| | |
|----------------------|-------------------------|
| งานให้บริการ | การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองช่าง |

ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
|-----------------------------------|---|
| กองช่าง โทร. 053-573641 ต่อ 30 | วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2550 กำหนดว่าการก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนั้นผู้ที่มีประสงค์จะก่อสร้างอาคารจะต้องยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะดำเนินการได้
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกใบอนุญาต การอนุญาต การต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง การขอรับใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรอง และการออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ.2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ว่าด้วยการกำหนดลักษณะ แบบ รูปทรง สัดส่วน เนื้อที่ ที่ตั้งของอาคาร ระดับ เนื้อที่ของที่ว่างภายนอกอาคาร หรือแนวอาคารและระยะหรือระดับระหว่างอาคารกับอาคาร หรือเขตที่ดินของผู้อื่น หรือระหว่างอาคารกับถนน ทางเท้า หรือที่สาธารณะ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน | ระยะเวลาการให้บริการ |
|---|----------------------|
| 1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตตัดแปลงอาคารตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ตัดแปลง (แบบ ข.1) พร้อมเอกสาร | 1 วัน |
| 2. นายตรวจเขตตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น / ตรวจสอบผังเมืองและตรวจสอบสภาพสาธารณะ | 7 วัน |
| 3. นายช่าง/วิศวกร ตรวจสอบพิจารณาแบบ | 7 วัน |
| 4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตตัดแปลงอาคาร | 5 วัน |
| ระยะเวลา | |
| ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 20 วัน | |

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ | |
|---|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต และเจ้าของที่ดิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ และคำนวณโครงสร้างอาคาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงาน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. แผนผังบริเวณแบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้างอาคาร | จำนวน 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร 10 บาท

| | |
|----------------------|-------------------------|
| งานให้บริการ | การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองช่าง |

ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
|-----------------------------------|---|
| กองช่าง โทร. 053-573641 ต่อ 30 | วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2550 กำหนดว่าการก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนั้นผู้ที่มีประสงค์จะก่อสร้างอาคารจะต้องยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะดำเนินการได้
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกใบอนุญาต การอนุญาต การต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง การขอรับใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรอง และการออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ.2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ว่าด้วยการกำหนดลักษณะ แบบ รูปทรง สัดส่วน เนื้อที่ ที่ตั้งของอาคาร ระดับ เนื้อที่ของที่ว่างภายนอกอาคาร หรือแนวอาคารและระยะหรือระดับระหว่างอาคารกับอาคาร หรือเขตที่ดินของผู้อื่น หรือระหว่างอาคารกับถนน ทางเท้า หรือที่สาธารณะ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน | ระยะเวลาการให้บริการ |
|---|----------------------|
| 1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง (แบบ ข.1) พร้อมเอกสาร | 1 วัน |
| 2. นายตรวจเขตตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น /ตรวจสอบสถานที่/ตรวจสอบผังเมืองและตรวจสอบสภาพสาธารณะ | 7 วัน |
| 3. นายช่าง/วิศวกร ตรวจสอบพิจารณาแบบ | 7 วัน |
| 4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร | 5 วัน |
| ระยะเวลา | |
| ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 20 วัน | |

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ | |
|---|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต และเจ้าของที่ดิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาโฉนดที่ดินที่ตั้งของอาคารที่ขอรื้อถอน ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการ และสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรม) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. แผนผังบริเวณแบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณ โครงสร้างอาคาร | จำนวน 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร 10 บาท

| | |
|----------------------|-------------------------|
| งานให้บริการ | การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองช่าง |

ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
|-----------------------------------|---|
| กองช่าง โทร. 053-573641 ต่อ 30 | วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

- พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543 และกฎกระทรวงที่ออกความในพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543 และเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านแป้น เรื่องการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2551 กำหนดว่าผู้ที่ประสงค์จะขุดดิน จะต้องยื่นคำขออนุญาตขุดดิน/ถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะดำเนินการได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน | ระยะเวลาการให้บริการ |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต | 0.5 วัน |
| 2. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง ตรวจสอบเอกสาร | 1 วัน |
| 3. ช่างเขตตรวจสอบสถานที่ | 1.5 วัน |
| 4. หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ | 1.5 วัน |
| 5. แจ้งผู้ขออนุญาตรับใบอนุญาต | 0.5 วัน |
| ระยะเวลา | |
| ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 5 วัน | |

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ | |
|---|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ผู้ที่แจ้งที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการ หรือผู้แทนนิติบุคคลผู้แจ้งซึ่งรับรองสำเนา (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้แจ้ง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ | |

| | |
|---|---|
| <p>สำเนาทะเบียนบ้านของตัวแทนผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีที่มีการมอบอำนาจให้อำนาจผู้อื่นแจ้งแทน)</p> <p>5. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบ และคำนวณการขุดดิน/ถมดิน พร้อมทั้งสำเนาบัตรอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งรับรองสำเนา (กรณีทำงานลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)</p> <p>6. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง (เฉพาะกรณีทำงานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)</p> <p>7. สำเนาโฉนดที่ดิน ซึ่งจะทำการขุดดิน/ถมดิน</p> <p>8. แผนผังบริเวณที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน และแผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดิน และที่ดินบริเวณข้างเคียงพร้อมทั้งวิธีการขุดดินหรือถมดิน และการถมดิน</p> | <p>จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>จำนวน 3 ฉบับ</p> |
|---|---|

| |
|-------------------------------|
| ค่าธรรมเนียม |
| ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้ง 500 บาท |

| | |
|----------------------|---|
| งานให้บริการ | การขอตรวจสภาพอาคารเพื่อขอเลขหมายประจำบ้าน |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองช่าง |

ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
|-----------------------------------|---|
| กองช่าง โทร. 053-573641 ต่อ 30 | วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

- ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2551 ได้กำหนดว่าบ้านที่สร้างมานานแล้ว แต่ยังไม่มีเลขที่บ้านจะต้องยื่นขอการมีเลขที่บ้าน และการยื่นขอเลขที่บ้าน จะต้องมีการตรวจสภาพอาคารหรือสภาพบ้านดังกล่าว

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน | ระยะเวลาการให้บริการ |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต | 0.5 วัน |
| 2. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง ตรวจสอบเอกสาร | 0.5 วัน |
| 3. ช่างเขตตรวจสอบสถานที่ | 1.5 วัน |
| 4. หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ | 1.5 วัน |
| 5. แจ้งผู้ขออนุญาตรับใบอนุญาต | 1 วัน |
| ระยะเวลา | |
| ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 5 วัน | |

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ | |
|---|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. รูปถ่ายอาคาร บ้านที่ปลูกสร้างแล้วเสร็จ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. แบบแปลน | จำนวน 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

| |
|----------------------------------|
| ค่าธรรมเนียมตามประกาศในกฎกระทรวง |
|----------------------------------|

| | |
|----------------------|---|
| งานให้บริการ | การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอน ตามมาตร 39 ทวิ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองช่าง |

ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
|-----------------------------------|---|
| กองช่าง โทร. 053-573641 ต่อ 30 | วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2550 กำหนดว่าการก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนั้นผู้ที่มีประสงค์จะก่อสร้างอาคารจะต้องยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะดำเนินการได้
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกใบอนุญาต การอนุญาต การต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง การขอรับใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรอง และการออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ.2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ว่าด้วยการกำหนดลักษณะ แบบ รูปทรง สัดส่วน เนื้อที่ ที่ตั้งของอาคาร ระดับ เนื้อที่ของที่ว่างภายนอกอาคาร หรือแนวอาคารและระยะหรือระดับระหว่างอาคารกับอาคาร หรือเขตที่ดินของผู้อื่น หรือระหว่างอาคารกับถนน ทางเท้า หรือที่สาธารณะ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน | ระยะเวลาการให้บริการ |
|--|----------------------|
| 1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบคำขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง (แบบ ข.1) พร้อมเอกสาร | 1 วัน |
| 2. นายตรวจเขตตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น / ตรวจสอบผังเมืองและ ตรวจสอบสภาพสาธารณะ | 7 วัน |
| 3. นายช่าง/วิศวกร ตรวจพิจารณาแบบ | 7 วัน |
| 4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร | 5 วัน |
| ระยะเวลา | |
| ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 20 วัน | |

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ | |
|---|--------------|
| 1. หนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร (แบบ อปท.1) | จำนวน 5 ฉบับ |
| 2. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร (แบบ อปท.5) ของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคารของสถาปนิกผู้ออกแบบอาคาร (แบบอปท.5) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรโยธาผู้ควบคุมงานโครงสร้างอาคาร (แบบ อปท.5) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (แบบ อปท.5) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต | จำนวน 1 ฉบับ |
| กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล | |
| สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | จำนวน 1 ชุด |
| 7. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน | จำนวน 1 ชุด |
| 8. หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาต | |
| 9. หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน | |
| 10. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของมาตรฐานการควบคุม | |
| 11. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล, ผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน | จำนวน 1 ชุด |
| 12. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน | จำนวน 5 ชุด |
| 13. รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ (กรณีเป็นอาคารที่มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) | จำนวน 1 ชุด |
| 14. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| 15. ตารางแสดงพื้นที่อาคารและพื้นที่เพื่อคำนวณที่จอดรถยนต์ (แบบฟอร์มตาราง) เพื่อประกอบการเสียค่าธรรมเนียม กรณีเป็นอาคารสูง (ตั้งแต่ 23 เมตร) หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องยื่นแบบและเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ | |
| 16. แบบและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) | |
| 17. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบของวิศวกรผู้ออกแบบระบบระบายอากาศ (แบบ อปท.5) | |

| | |
|--|--|
| <p>18. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคารของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า</p> <p>19. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคารของวิศวกรผู้ออกแบบป้องกันเพลิงไหม้</p> <p>20. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคารของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย และการระบายน้ำทิ้ง</p> <p>21. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคารของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา</p> <p>22. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคารของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ (เฉพาะอาคารสูง)</p> <p>23. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบระบายอากาศ</p> <p>24. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า</p> <p>25. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบป้องกันเพลิงไหม้</p> <p>26. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสีย และการระบายน้ำทิ้ง</p> <p>27. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบประปา</p> <p>28. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมระบบลิฟต์ (เฉพาะอาคารสูง)</p> | |
|--|--|

| |
|---|
| <p>ค่าธรรมเนียม</p> |
| <p>ค่าธรรมเนียมตามประกาศในกฎกระทรวง</p> |