

คู่มือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



เทศบาลตำบลบ้านแป้น อำเภอเมือง
จังหวัดลำพูน

ตำแหน่ง :

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. งานบริหารจัดการงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. งานนโยบายและแผนงาน/ โครงการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. งานควบคุมการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. และเทศบัญญัติท้องถิ่น
 - พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
 - พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ.๒๕๓๕
 - พ.ร.บ. ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑
๔. งานการออกข้อกำหนดสถานประกอบการ
๕. งานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล, ขยะอันตรายหรือขยะมีพิษ
 - จัดทำโครงการกำจัดสิ่งปฏิกูลและรณรงค์คัดแยกขยะในชุมชน
 - ออกติดตามงานการกำจัดขยะมูลฝอยในชุมชน, ขยะอันตรายหรือขยะมีพิษในชุมชน
 - จัดทำรายงานประเมินการกำจัดขยะมูลฝอยในชุมชน, ขยะอันตรายหรือขยะมีพิษในชุมชน
 - ร่วมงานการศึกษาวิจัยกับส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - ควบคุม กำกับ ดูแล เรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านแป้น
๖. งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
 - จัดทำโครงการหน้าบ้าน น้อมอง
๗. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
๘. งานรับเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญต่างๆ
 - งานรับเรื่องร้องเรียน/แก้ไขปัญหาและติดตามประสานงานการร้องเรียน
๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 - งานรัฐพิธีและกิจกรรมอื่นๆ ตามนโยบายของรัฐบาลและเทศบาลตำบลบ้านแป้น

ตำแหน่ง :

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานแผนงานและโครงการ

- จัดทำแผนงานและโครงการต่างๆ ของกองสาธารณสุขฯ
- สรุปผลการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- จัดทำแผนพัฒนาสี่ปี
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. งานการแพทย์ฉุกเฉิน

๓. งานการจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care)

๔. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

๕. งานรักษาพยาบาลเบื้องต้น

- หน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่
- งานออกหน่วยเคลื่อนที่ของเทศบาลตำบลบ้านแป้น

๖. งานส่งเสริมสุขภาพ

- ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก – โรงเรียน
- งานควบคุมและดูแลร้านค้า
- งานอนามัยแม่และเด็ก

๗. งานควบคุมโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และเอดส์

๘. งานคุ้มครองผู้บริโภค

- งานเฝ้าระวังสารปนเปื้อนในอาหาร
- งานควบคุมและดูแลร้านค้า

๙. งานสุขภาพจิต

- ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ

๑๐. งานสุขาภิบาลอาหาร

- ตลาดสดน้ำซึ่
- ร้านอาหาร/แผงลอยจำหน่ายอาหาร
- โรงอาหาร/โรงงาน/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านแป้น

๑๑. งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

- งานกำจัดขยะมูลฝอย
- ประสานงานด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

๑๒. การจัดหาและพัฒนาน้ำสะอาด

- จัดหาพัฒนาน้ำสะอาดในชุมชน
- พัฒนาน้ำสะอาดให้ดื่มได้ปราศจากฟลูออไรด์ที่เกินมาตรฐาน

๑๓. งานเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม

- ปรับปรุงคุณภาพแหล่งน้ำให้สะอาด ไม่มีวัชพืช ขยะ และน้ำเสีย

๑๔. งานควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาด

- งานควบคุมโรคไข้เลือดออก
- งานควบคุมโรคติดต่อจากอาหารและน้ำเป็นสื่อ
- งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- งานควบคุมโรคไข้หวัดนก
- งานควบคุมโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล

๑๕. งานร้องเรียนเหตุรำคาญที่มีผลกระทบต่อสุขภาพตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข

พ.ศ.๒๕๓๕

- ประสานรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น โรงงาน
- ประสานการร้องเรียนกิจการที่เกี่ยวกับการบริการ เช่น หอพัก โรงแรม
- ประสานการร้องเรียนในชุมชนที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- จัดทำข้อมูลสถานประกอบการต่างๆ ทั้งภาคเกษตร, อุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน
- เฝ้าระวังโรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพ
- ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบสถานประกอบการ

๑๖. งานควบคุมออกใบอนุญาตประกอบกิจการต่างๆ ตามเทศบัญญัติ

เทศบาลตำบลบ้านแป้น

๑๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- งานรัฐพิธีและกิจกรรมอื่นๆ ตามนโยบายของรัฐบาลและเทศบาลตำบลบ้านแป้น

ตำแหน่ง :

จ้างเหมางานธุรการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล งานพิมพ์ต่างๆ ทางคอมพิวเตอร์และอื่นๆ
๒. งานจัดพิมพ์หนังสือราชการ ราชรับ การส่ง การลงทะเบียนหนังสือราชการ
๓. การเก็บ และค้นหาหนังสือราชการให้เป็นหมวดหมู่
๔. การเก็บบันทึกการประชุม งานบริหารทั่วไปเพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินการไปได้โดยสะดวก
ราชรับ และมีหลักฐานตรวจสอบได้
๕. ติดต่อประสานงานบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงาน
เป็นไปด้วยความราบรื่น
๖. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่เหมาะสม
๗. จัดพิมพ์ฎีกาการเบิกจ่ายของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ
๘. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง :

จ้างเหมางานสาธารณสุขและปศุสัตว์

มีหน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข

- งานป้องกันโรค ทั้งโรคติดต่อและไม่ติดต่อ
- งานส่งเสริมอนามัย
- งานรักษาพยาบาล
- งานฟื้นฟูสุขภาพ
- งานคุ้มครองผู้บริโภค
- งานยาเสพติด
- งานวางระบบกับเครือข่ายการเฝ้าระวังป้องกันภัยสุขภาพ ส่งเสริมการรักษาและฟื้นฟู สุขภาพกายใจ
- จัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาในชุมชน
- ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ
- สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท
- ดำเนินการโครงการ รายงานและประเมินผลงานด้านสาธารณสุข
- ให้ข้อเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ และกองทุนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข

- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาล
- งานตำบลสุขภาพะในงานสาธารณสุขของ สสส.
- งาน Long Term Care
- งานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๓. ปฏิบัติงานด้านปศุสัตว์

- ฉีดวัคซีนป้องกันโรคสัตว์ ในสุนัขและแมว
- การสนับสนุนวัคซีนป้องกันโรคสัตว์แก่เจ้าของสัตว์เลี้ยง
- พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคในโรงเรือนและจุดเลี้ยง

- ตรวจสอบฝ้าระวังและรายงานโรคระบาดสัตว์
 - ตรวจสอบการเคลื่อนย้ายสัตว์ เข้า – ออกพื้นที่
 - ร่วมติดตามตรวจสอบฟาร์มมาตรฐานและโรงฆ่าสัตว์
 - แนะนำ ส่งเสริม การปรับปรุงระบบการเลี้ยงสัตว์ปีก และสัตว์อื่นๆ
 - สำรวจสัตว์และขึ้นทะเบียนเกษตรกร ผู้เลี้ยงสัตว์
 - ดูแลโครงการด้านปศุสัตว์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับปศุสัตว์ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง :

จ้างเหมางานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อรณรงค์ให้มีการจัดสภาพพื้นที่ ทั้งสำนักงาน และพื้นที่ชุมชนให้น่าอยู่ และปลอดภัยและเป็นไปตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
- งานวิชาการสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการสุขาภิบาล ซึ่งความหมายรวมถึงการอนามัยที่เกี่ยวข้องกับ สภาวะของสิ่งแวดล้อมทั่วไป ที่มีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อสนับสนุนงานสาธารณสุขมูลฐานของชุมชน
- ศึกษาค้นคว้าเพื่อการวิเคราะห์วิจัย การวางแผน วิชาการสุขาภิบาลเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับ ปัญหาและวิธีแก้ไข รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานงานสุขาภิบาล
- ปฏิบัติงานทางด้านสุขาภิบาลโดยให้คำแนะนำตรวจสอบเกี่ยวกับงานปฏิบัติงานสุขาภิบาล เช่น การจัดการน้ำเสีย การจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลอย่างเป็นระบบ
- การจัดสุขาภิบาลอาหาร การจัดอาคารสถานที่และการปรับปรุงแก้ไขสิ่งแวดล้อมทั่วไป และ เหตุรำคาญอื่นๆ
- แนะนำและควบคุมการดำเนินงานของสถานที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและน้ำแข็ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- เผยแพร่อบรมกิจกรรมสุขาภิบาลแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชน
- การปฏิบัติงานรักษาพยาบาล งานวิชาการส่งเสริมสุขภาพ งานวิชาการควบคุมโรค เช่น ตรวจชันสูตรโรค กำกับบำบัดรักษาผู้ป่วยโรคทางเดินอาหาร
- การส่งเสริมภาวะโภชนาการ การทำลายแหล่งแพร่เชื้อ พาหะนำโรค การควบคุม แมลงนำโรค
- การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคเพื่อประโยชน์ในการยกระดับมาตรฐานการสาธารณสุข ของชุมชน
- ดำเนินการโครงการ รายงานและประเมินผลงานด้านสาธารณสุข

๒. ปฏิบัติงานตำบลสุขภาวะที่เกี่ยวข้องกับงานสิ่งแวดล้อมของ สสส. และกองทุนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. ปฏิบัติงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสิ่งแวดล้อม
๔. ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ/ อุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง :

จ้างเหมางานบริการประจำรถขยะ เก็บขยะ และตัดหญ้า

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดเก็บขยะประจำรถขยะเทศบาล โดยเก็บขยะภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านแป้น จำนวน ๙ หมู่บ้าน ตามตารางการจัดเก็บของกองสาธารณสุข
๒. นอกเหนือจากเวลาเก็บขยะในเขตเทศบาล ให้ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๓. ดูแล บำรุงรักษาขยะ นำขยะเข้าตรวจเช็คตามกำหนดเวลา ดูแลน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกการใช้รถขยะเป็นประจำ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐาน
๔. ตัดหญ้าในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านแป้น จำนวน ๙ หมู่บ้าน
๕. นอกเหนือจากเวลาตัดหญ้าในเขตเทศบาล ให้ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่กองสาธารณสุข
๖. ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ/ อุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๗. เป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานขับรถ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง :

จ้างเหมางานบริการเก็บขยะ และตัดหญ้า

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดเก็บขยะประจำรถขยะเทศบาล โดยเก็บขยะภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านแป้น จำนวน ๙ หมู่บ้าน ตามตารางการจัดเก็บของกองสาธารณสุข
๒. นอกเหนือจากเวลาเก็บขยะในเขตเทศบาล ให้ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๓. ดูแล บำรุงรักษาขยะ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐาน
๔. ตัดหญ้าในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านแป้น จำนวน ๙ หมู่บ้าน
๕. นอกเหนือจากเวลาตัดหญ้าในเขตเทศบาล ให้ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่กองสาธารณสุข
๖. ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ/ อุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง :

จ้างเหมางานบริการเก็บขยะ, ตัดหญ้า และปรับปรุงภูมิทัศน์ ในเขตเทศบาล

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณงานจัดเก็บขยะประจำรถขยะเทศบาล โดยเก็บขยะภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านแป้น จำนวน ๙ หมู่บ้าน ตามตารางการจัดเก็บของกองสาธารณสุข
๒. นอกเหนือจากเวลาเก็บขยะในเขตเทศบาล ให้ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. ดูแล บำรุงรักษาขยะ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐาน
๔. ตัดหญ้าในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านแป้น จำนวน ๙ หมู่บ้าน และตัดหญ้าสนามกีฬาเทศบาลตำบลบ้านแป้น
๕. นอกเหนือจากเวลาตัดหญ้าในเขตเทศบาล ให้ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ/ อุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๗. ปรับปรุงดูแลภูมิทัศน์ ตกแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ ภายในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านแป้น และสนามกีฬาเทศบาลตำบลบ้านแป้น
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม